

BARNEA

רשות התחרות על הקו: מה עכשיו? מדריך מעשי להתנהלות נכונה מול רשות התחרות

Barnea. Further together

15 בספטמבר 2026
עו"ד גל רוזנט - ראש מחלקת ההגבלים העסקיים והתחרות
ברנע ג'פה לנדה, עורכי דין



במה נעסוק

- **מטרת ההרצאה:** מתן כלים מעשיים להיערכות לניהול נכון של ממשקים מול רשות התחרות
- גם אירוע "קטן" עלול להתפתח לאירוע משמעותי
- היערכות נכונה עשויה למנוע משבר, לצמצם חשיפה, להקטין נזק
- **הממשקים מול רשות התחרות שבהם נדון:**
 - חקירה פלילית
 - בדיקה מינהלית
 - דרישת מידע/נתונים
 - הודעות מיזוג

מוכנות ארגונית: מה חייב להיות מוכן מראש

- הכנת נוהל קצר, עדכני ונגיש להתנהלות מול רשות התחרות בכל סוג ממשק
- קביעה מראש של גורם לריכוז הטיפול באירוע: יועץ משפטי, ממונה אכיפה או צוות משבר
- קביעה מראש מתי יש לערב ייעוץ משפטי חיצוני
- רשימת אנשי קשר מעודכנת: הנהלה, ייעוץ משפטי חיצוני, IT, אבטחה, משאבי אנוש ודוברות
- הדרכת קבלה, מזכירות, מנהלים ועובדי שטח: אין להשיב לפנייה מהותית של הרשות לפני דיווח לגורם המטפל וקבלת הנחייתו
- הכנת יומן אירוע לשם תיעוד מרכזי של כל פנייה, שיחה, מסירה, החלטה וטענת חיסיון

חקירה פלילית: מאפיינים

- מקורות לחקירה פלילית: תלונה, מידע מודיעיני, מידע שנמסר במסגרת תוכנית חסינות וכיו"ב
- עיקר העילות לחקירה פלילית:
- קרטלים: תיאום מכרזים והליכי תיחור; תיאום בין מתחרים – מחירים, תנאי סחר, חלוקת שוק וכיו"ב; ניסיון לתיאום באמצעות כלי התקשורת
- הפרת תנאי אישור, פטור או צו
- החקירה עשויה לכלול חיפוש במשרדי החברה או בבית עובד; ביזמון לחקירה (או בחקירה במקום); בדרישה בכתב או בשיחת טלפון
- עשויה להתנהל נגד כמה מנהלים או עובדים, או נגד אדם מסוים
- עשויה לכלול חיפוש במחשבים ובטלפונים, תפיסת חומרים, עיכוב לחקירה או מעצר

חקירה פלילית: משמעות והשלכות אי-היערכות

- התנהלות נכונה בתחילת החקירה עשויה להשפיע על המשך האירוע ועל תוצאותיו
- אי-היערכות או התנהלות לא נכונה עלולות להביא:
 - לפגיעה בחברה, בנחקרים ובמנהלים
 - להרחבת החשיפה
 - לחשד לשיבוש הליכים
 - לאי-הגנה על חומרים חסויים ועל זכויות החברה והעובדים

החקירה הפלילית: פעולות בזמן אמת

- מזהים את החוקרים לפי תעודות ומדווחים מיד ליועץ המשפטי, לממונה האכיפה ולהנהלה
- יוצרים קשר מידי עם היועץ המשפטי החיצוני ומבקשים מהחוקרים להמתין להגעתו
- מבקשים לעדכן את אנשי מערכות המידע ומתעדים כל סירוב או הסתייגות מצד החוקרים
- אם החוקרים מתעקשים להתחיל בחיפוש – לא מפריעים, אך עומדים עניינית על זכויות החברה
- ממנים נציג של החברה שילווה כל צוות חוקרים ומתעדים שמות, זמנים, חדרים ופעולות
- אין להזיז, להסתיר, למחוק או להשמיד מסמכים או הודעות; לכן אנשי מערכות המידע יפעלו רק בתיאום עם החוקרים ובכפוף להנחיותיהם

החקירה הפלילית: פעולות בזמן אמת [המשך]

- מזהים חומרים חסויים, מעלים את טענת החיסיון ומתעדים את תגובת החוקרים
- בחיפוש במחשב או בטלפון בודקים את קיומו של צו ואת גבולותיו; בכל שאלה של גישה או סיסמאות מערבים את היועצים המשפטיים
- בסיום מבקשים רשימת תפוסים מלאה והעתקים של חומרים החיוניים לפעילות החברה

חקירת עובד: הכנה קצרה מונעת טעויות יקרות

- **החקירה הראשונה עשויה להשפיע משמעותית על המשך התיק ועל מצב הנחקר**
- **לכן חשוב ביותר לדאוג שבחקירה באזהרה יינתן ייעוץ עו"ד לפני תחילתה**
- טעויות נפוצות: גרסה חלקית או שקרית; תשובות שאינן מבוססות על זיכרון; "תרומת מידע"; שתיקה הפוגעת בנחקר; חוסר היכרות עם הזכויות; העדר ריכוז מלא
- דגש מרכזי – להימנע משיבוש ומתיאום גרסאות
- עובד שזומן לחקירה או עוכב לחקירה מדווח מיידית ליועץ המשפטי או לממונה האכיפה
- מבררים אם מדובר בעדות או בחקירה באזהרה, וכן את המועד, המקום וזהות החוקר
- חשוב לקבל הנחיות לחקירה עצמה. אלה יינתנו על ידי עוה"ד המומחה לפני החקירה

בדיקה מינהלית: מה יכול להוביל אליה?

- חשש להפרת החוק, בעקבות תלונה או כמהלך יזום של הרשות:
- הסדר כובל
- ניצול מעמד מונופוליסטי
- חסימת יבוא מקביל
- ביצוע מיזוג לפני אישור (Gun jumping)
- אי-ציות לדרישה למסירת מידע או מסמכים
- אבל גם:
- בדיקת מבנה השוק או קיומה של קבוצת ריכוז
- בחינת הצורך בהוראות לבעל מונופולין

בדיקה מינהלית: המשמעות והתגובה הנכונה

- הפנייה יכולה להגיע כמכתב, שיחת טלפון או בקשה לפגישה – לא בהכרח למנכ"ל
- **הבדיקה עשויה להסתיים בלא כלום, אך גם עלולה להתפתח להליך אכיפה**
- אי-היערכות מתאימה עלולה להביא:
- להגדלת החשיפה המהותית בשל מסירת גרסה חלקית או לא מדויקת, העלאת טענות מפלילות בשל אי-מיצוי הבדיקה או אי-מיצוי טענות מיטיבות
- לענישה במישור המינהלי בגין אי-מסירת מידע מלא או מסירת מידע לא מדויק
- לדרישות נוספות והליך ממושך ויקר

בדיקה מינהלית: תפעול האירוע

- מדווחים מיד לגורם המוסמך – היועץ המשפטי, ממונה האכיפה או אחר
- יוצרים קשר מידי עם עו"ד מומחה לשם מיפוי חשיפות, בניית מענה והצעת פתרון
- ממנים מנהל לאירוע ומנהלים אותו כפרויקט חוצה-ארגון
- מוודאים איסוף של כל המידע הרלוונטי, מכל הגורמים, וניתוחו – לפני מענה
- מתעדים כל שיחה, פגישה, מסמך וכיו"ב
- מוודאים שהיועצים המשפטיים מכירים את החומר לפני העברתו לרשות
- בפגישות/שיחות – קובעים מי ישתתף ומי ידבר בשם החברה, ובאילו נושאים

דרישות מידע: למי הן נשלחות ובאילו עניינים?

- לממונה סמכות רחבה לדרוש מידע, מסמכים ונתונים, מכוח חוק התחרות
- חברה עשויה להידרש למסור מידע במסגרת חקירה, בדיקה מינהלית, בחינת מיזוג, בדיקת שוק או כל בדיקה אחרת שמבצעת הרשות
- דרישות מידע יכולות להישלח לצד להליך אבל גם לצד שלישי שבידו מידע רלוונטי
- הרשות עשויה לבקש מסמכים, נתונים, תכתובות, הסברים, מידע על השוק או עמדה ביחס לעניין שהיא בוחנת

דרישות מידע: פוטנציאל לדריכה על מוקש

- גם דרישה שנראית טכנית או נקודתית מחייבת סיוע משפטי. מדוע?
- אי-מסירת מידע או מסירת מידע חלקי עלולות להוביל לעיצומים כספיים
- מסירת מידע חלקי במכוון עלולה ליצור חשיפה פלילית
- תשובה לא מבוקרת לפני הבנת ההקשר וההשלכות - עשויה לפגוע בחברה
- מענה לא מושכל בנוגע לעמדת החברה ביחס לעסקה עלול לפגוע בה בעתיד
- מענה לא מבוקר עלול לחשוף סודות מסחריים, מידע של צד שלישי וחומר חסוי
- מענה לא מבוקר עלול להפוך דרישה נקודתית להליך רחב ומכביד

דרישות מידע: לעצור, למפות ולנהל

- מרכזים את הטיפול אצל גורם מנהל: יועץ משפטי, ממונה אכיפה או גורם מוסמך אחר
- משלבים ייעוץ משפטי חיצוני ומתייחסים לאירוע כאל פרויקט חוצה-ארגון
- בונים מתודולוגיית איסוף שמכסה את כל המקורות, העובדים (גם לשעבר), אמצעי התקשורת הרלוונטיים וסוגי התכתובות (לרבות דוא"ל וקבוצות מסרים)
- מזהים דרישות עמומות, רחבות או מכבידות ומבקשים הבהרות, צמצום או ארכה במקרים המתאימים
- מבצעים בקרת איכות עובדתית ומשפטית לפני מסירת מידע, למניעת העברת חסר או העברת יתר
- בוחנים חיסיון, סודיות ומידע של צדדים שלישיים; השחרה תיעשה רק לאחר ייעוץ מתאים
- **מביאים בחשבון שמידע שנמסר עשוי להיחשף לצדדים שלישיים ונערכים לכך מראש**

סיכום – תפעול אירוע מול הרשות

- לערב ייעוץ משפטי בהקדם כדי לזהות את ההקשר, למפות את החשיפה ולבחור דרך פעולה
- לדווח מיד לגורמים שנקבעו מראש: יועץ משפטי, ממונה אכיפה פנימית או גורם מוסמך אחר
- למנות מנהל לאירוע ולהתייחס אליו כאירוע חוצה-ארגון
- למסור מענה מלא ומדויק לאחר בדיקה ייעוץ – לא פחות ולא יותר מהנדרש
- להימנע ממסירת מידע או גרסה חלקיים
- להימנע מכל פעולה העלולה לשבש את הבדיקה או החקירה
- להגן על זכויות החברה ועל חיסיון המידע

דיווח על מיזוג: היערכות פנימית ואיכות ההגשה

היערכות לקויה עלולה לעכב את הבדיקה, להביא להחזרת הודעות המיזוג ואף להוביל להתנגדות

• עוד לפני המו"מ או במהלך המו"מ:

- להניח שכל מסמך פנימי ייחשף לרשות, לרבות תרשומות, מצגות, תוכניות עסקיות וחומרי הנהלה
- לבחון במיוחד הגדרות שוק, זיהוי מתחרים ומעמד החברה, בחינת עסקאות אחרות, השפעת המיזוג על התחרות ומטרת החברה במיזוג

• לקראת ההגשה:

- ממפים מוצרים, שירותים, לקוחות, ספקים, נכסים ותחומי פעילות של כל הקבוצה
- מזהים חפיפות בין הצדדים, קשרים אנכיים, תחרות פוטנציאלית ונקודות רגישות
- מערבים ייעוץ כלכלי כאשר השוק או הנתונים מורכבים ומגבשים את התזה לפני מילוי ההודעה

הודעת מיזוג: מילוי מלא ומבוסס, עקביות ותיאום

- חשוב לבצע **סנכרון מוקדם** מול הצד השני:
- מתאמים הגדרות שוק, זיקות, סוג המתחרים באותו הקשר עסקי, סוג לקוחות ורמת הניסוח בהודעה
- מוודאים שהצד השני מדבר "הגבלית"
- נמנעים מהגדרות שוק מלאכותיות, מתיאור חלקי של התחומים או מהערכות מוגזמות כלפי מעלה או מטה
- ממלאים את כל חלקי ההודעה באופן מלא ומדויק – מדובר בתצהיר
- מוודאים שכל נתון ניתן לאימות, לשחזור ולהסבר
- מוודאים עקביות בין ההודעה, מסמכי החברה, חומרי העסקה והחומרים של הצד השני
- כאשר מזוהים פערים מול מסמכים פנימיים – מכינים מראש הסבר עובדתי וכלכלי אמיתי
- **פערים לא מוסברים בין הצדדים או מול חומרי החברה עלולים להעלות סימני שאלה, להוביל לדרישות השלמה ואף להחזרת ההודעות**

BARNEA

תודה על ההקשבה

לכל שאלה או התייעצות:

Grozent@barlaw.co.il

בלינקדאין: Gal Rozent



עו"ד גל רוזנט

שותף וראש מחלקת תחרות
והגבלים עסקיים
משרד עו"ד ברנע ג'פה לנדה